

Retningslinjer for finansiering via AU-midler i AGRO

27-03-2015

Instituttets AV-midler består af 3 dele, bevillingen fra FVM, AU-basismidler og særbevillinger så som GSST og forskellige strategiske midler.

Disse midler anvendes bl.a. til nedenstående områder.

Fællesudgifter

Udgifter til husleje betales af dekanatet, men øvrige udgifter i forbindelse med vores faciliteter, som fx fællesadministrationen betales af instituttet.

Mobiltelefon og adgang til internet hjemme

Instituttet betaler mobiltelefonudgifter og internetadgang for medarbejdere i STAB. Teknikere og laboranter dækkes via TAP-koordinatorens konto, eller sektionskontoen. Øvrige dækkes via den enkeltes projekter.

6 forskningsfaglige sektioner

Ledelse

Der afsættes 6 måneder pr. år til sektionsledelse.

IT-udstyr

Der afsættes 2.000 kr. pr. fastansat pr. år.

Diverse

Der afsættes 100.000 kr. til hver af de forskningsfaglige sektioner til fx kurser, rejser, myndighedsbetjening, ekskursioner o.l.

Redaktør på tidsskrift, udvalgsposter

Redaktører for anerkendte tidsskrifter på et vist niveau kan få op til 1 måned pr. år, under forudsætning af at tidsskriftet ikke udbetaler honorar til den enkelte.

Udvalgsposter dækkes som udgangspunkt af gruppeledelseskontoen og indirekte tid, meget tunge poster kan dog søges dækket af instituttet.

Koordinator på ansøgninger til EU og andre store ansøgninger

Der kan bevilges op til 3 VIP-måneder.

Medfinansiering og OH ved eksterne ansøgninger

De udarbejdede budgetteringsskemaer fra VVS-portalen (<http://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/oekonomi-paa-fakulteterne/oekonomi-paa-st/ansoegninger/ansoegningsskemaer/>) skal bruges i forbindelse med ansøgninger.

Innovationsfonden

Det blev på sektionsledermødet 20-04-2012 besluttet, at instituttet kan medfinansiere med op til 10% på ansøgninger til DSF.

Andre finansieringskilder vil vi, som tidligere udmeldt, kunne finansiere ansøgte ph.d.-studier med et beløb svarende til op til 2 måneders VIP-tid pr. ph.d.-år.

FTP

FTP ser gerne 2 uddannede pr. bevilget 3 mio. kr. Vi skal medfinansiere 10%, dette kan gøres med vejlederløn til ph.d. eller post.doc.

Private fonde

Ansøgninger til fonde, hvor OH-% kun kan være fx 5% kan accepteres, hvis det er den anerkendte procedure for pågældende fond, men aftal nærmere med institutlederen før ansøgningsproceduren igangsættes.

GUDP og EUDP

Der kan som udgangspunkt regnes med 10% i medfinansiering ved GUDP-ansøgninger.

Miljøstyrelsen (MST)

Almindeligvis forventes en aktiv medvirken og ofte en medfinansiering fra værtsinstitutionen, det kan gøres ved at instituttet betaler driftudgifter til fx markleje o.l. Det skal dog tages det op med Erik i de enkelte tilfælde.

Indtægtsdækket virksomhed

Som udgangspunkt beregner vi 113% OH på IV. Vi er dog opmærksom på at fx VKR ikke giver OH og de erhvervsfinansierede er på 20%.

Uddannelse og Talent

AGRO kan stille en underskudsgaranti for supergode kandidater. Der skal dog være udsigt til, at der kan opnås ekstern finansiering og/eller, at det er et område som er vigtigt i forhold til aftalen med FVM. Det skal aftales med Erik i de enkelte tilfælde.

Ph.d.-studerende

Instituttets Ph.d. programkomité har udarbejdet retningslinjerne i bilag a. Hvert år sender hovedvejlederen et budget på bilag b (budget og bemanning) til sekretariatslederen, som sørger for godkendelse før indmelding til ØC.

BSc- og MSc-studerende

Specialer (Agrobiologi, AEM) gives der 15.000 DKK til vejlederen, til evt. brug til TAP-tid og forbrugsstoffer. Vejledertiden tages fra egne projekter.

Bachelorprojekter tildeles 25 timer til vejlederen.

Åbent projektarbejde tildeles 20 timer til vejlederen.

Disse udgifter posteres på et fællesprojekt for hele instituttet, som Michael har ansvaret for, projektet hører under STAB.

IT-udstyr

Ph.d.-studerende får ved start af forløb en bærbar PC stillet til rådighed af instituttet, som betales fra projektets bench fee. Hvis der er behov for yderligere computerudstyr betales dette fra vejleders projekter.

For gæstestuderende gælder det dog, at de får en ældre PC stillet til rådighed. Hvis anden løsning ønskes finansieres dette af projekter.

Specialestuderende får adgang til en ældre PC.

Markforsøg og semifield

Ledelse

Der afsættes 6 måneder pr. år til sektionsledelse.

IT-udstyr

Der afsættes 1.500 kr. pr. fastansat pr. år.

Diverse

Der afsættes 100.000 kr. til sektionen til fx kurser, rejser, ekskursioner o.l.

Instituttet kan bidrage med medfinansiering på eksterne projekter, med henblik på at vi er konkurrencedygtige i markforsøg.

Interne ansøgninger

Når instituttets eksterne projekter er indmeldt i løbet af november-december, vil der blive indkaldt forslag til interne projekter i det omfang der er plads til det i bemandingsplanerne.

Disse projektforslag skal indeholde en beskrivelse, forventet udbytte og budget for bemanning samt øvrigt drift. Der vil så på et af de første møder i sektionslederkredsen i det nye år blive taget stilling til ansøgningerne. Efter denne første runde vil der løbende kunne sendes ansøgninger ind, men man kan ikke forvente svar før det har været behandlet på et sektionsledermøde.

Investeringer

Der tages hvert efterår stilling til om instituttet har ekstra ressourcer til investeringer.

Modtager(e): Institut for Agroøkologi

Notat

Budgetindmeldinger for ph.d.-studerende

I forbindelse med ansøgning om indskrivning ved GSST skal finansiering på 2 × 500.000 DKK være sikret; den sidste 1/3 opnås som regel fra GSST, hvis den studerende findes egnet. Beløbet på 500.000 pr. år er som regel nok til dækning af de fleste udgifter forbundet med ph.d.-studiet.

Ph.d.-studerende der er indlejret i et eksternt finansieret forskningsprojekt forventes at få alle udgifter dækket via projektet. Husk fx ved ansøgninger til forskningsrådene at søge om 80.000 DKK til dækning af indskrivningsudgifter etc. Projekt-ejer indmelder tid og drift for den ph.d.-studerende via projektindmeldingen for projektet.

For ph.d.-studerende der ikke er indlejret i et eksternt projekt oprettes et internt projekt for ph.d.-forløbet. Der indmeldes:

- Løn for ph.d.-studerende
- Vejledningstid op til ½ -1 mdr. pr. år
- Evt. TAP-tid op til ½ - 2 mdr. pr. år, afhængig af om projektet er laboratorie/felt tungt
- Drift op til 50.000 DKK pr. år
- Tuition fee 35.000 DKK pr. år

For selvfinansierede ph.d.-studerende (fx fra Kina eller Brasilien) oprettes et projekt for ph.d.-forløbet. Der indmeldes:

- Vejledningstid op til ½ -1 mdr. pr. år
- Evt. TAP-tid op til ½ - 2 mdr. pr. år, afhængig af forsøgsbyrde
- Drift op til 50.000 DKK pr. år
- Tuition fee 35.000 DKK pr. år (dette skal altid forsøges dækket fra hjemland)

Besøgende ph.d. studerende skal som udgangspunkt være betalt hjemmefra. Yderligere udgifter dækkes via et eksternt projekt de er knyttet til.

Karina Rysholt Christensen

Institutsekretær

Dato: 23. februar 2015

Side 1/1

BUDGET INSTITUT FOR AGROØKOLOGI

2015

Projekt nr	Projektansvarlig	Sektion	Journalnummer	
Gammelt projektnummer:	0	Start	Slut	
Titel				
Bevilling inkl. overførsler fra tidligere år				
Løn VIP:	0			
Løn PhD:	0	VIP Månedsværk:	0	
Løn TAP:	0	PhD Månedsværk:	0	
Løn i alt	0	TAP Månedsværk:	0	
Sekretær:	0	Bemærkninger:		
Regnskab:	0			
GIS teknikere:	0			
Analyser:	0			
Andre DJF:	0			
Forsøgsstationer:	0			
Forbrugsstoffer:	0			
Jordbrugstekniker	0			
Laboratoriedrift:	0			
SYSTEM teknik.:	0			
Rejser:	0			
Ekstern bistand:	0			
PhD skole:	0			
Anskaffelser:	0			
I alt eks. oh	0			
Overhead:	0			
Bevilling i alt	0			

Specifikation af overførsel fra tidl. år:

Overført VIP Månedsværk:
Overført PhD Månedsværk:
Overført TAP Månedsværk:

Overført Løn VIP:
Overført Løn PhD:
Overført Løn TAP:
Overført Løn Sekretær:
Overført Løn Regnskab:
Overført Løn GIS:
Overført Analyser:
Overført Andre DJF:
Overført Forsøgsstationer:
Overført Forbrugsstoffer:
Overført Jordbrugsteknik.:
Overført Laboratoriedrift:
Overført SYSTEM teknik.:

Overført i alt

FORVENTET FORBRUG

		Specifikation af forbrug (i ord):
Månedsværk VIP og PhD (Specifikation - se bagsiden)		
Månedsværk TAP (Specifikation - se bagsiden)		
Analyser		Analyser: AGRO:
Forbrugsstoffer		ANIS:
Anskaffelser >100.000 kr. **		Anskaffelse af udstyr (over 100.000 kr.):
Rejser		
Ekstern bistand		Anskaffelsestidspunkt: Levetid:
Leje, specialanlæg*		Specialanlæg:

* Pris for leje af specialanlæg
1 lysimeter 2.000 kr./år
1 bassin 4.550 kr./år
1 klimakammer 595 kr./dag

** Ved anskaffelse forstås en anskaffelse, hvor købssummen er over 100.000 kr.

VEND

TAP-måneder

	I alt
FOULUM Laborant:	
FOULUM Tekniker:	
FOULUM Værksted: MOSK	
FOULUM GIS tekniker: EOB, MBS	
FOULUM Jordprøveudtager	
FLAKKEBJERG Laborant: APL, BKJ, BLA, CLDA, ELF, HBC, HEI, JAHH, JLI, LADA, SAAD, TNT	
Forsøgsstationer:	
Mark - Askov: HCT, KRH,	
Mark - Jyndevad: KJCA, KUB, OED	
Mark - Foulumgård: AGR, ALB, DCR, EEN, FHC, HBA, ILB, JML, JBK, PJL, SOPE	
Mark - Flakkebjerg: AAL, AHP, BBE, BES, EDR, HEJE, HHH, HPM, HSA, JHP, JSO, KBH, LMA, LPE, MGN, OLRP, PHE, PKA, SBR, SCS, SIKI, STM, UAN, UPL, UVS, VLI	
Stalddrift	
Økologiplatform	
I ALT	

Specifikation af forventet tidsforbrug, måneder. TAP angives kun, hvis det ikke er gjort ovenfor

VIP/PhD-navn	VIP/PhD mdr.
I alt	

TAP-navn	TAP-mdr.
I alt	