

Referat fra møde i Agroøkologi Foulums Laboratorieudvalg

Fre. d. 4. november 2011

Kl. 11-12, Mødelokale PV22

Deltagere: Ulla Husballe Rasmussen, Stig T. Rasmussen, Karin Dyrberg, Lars Elsgaard, Palle Jørgensen, Bo Vangsø Iversen, Jørgen Munksgaard Nielsen, Jørgen Eriksen

Afbud: Bodil Stensgaard, Charlotte Kjærgaard

Referent: Jørgen Eriksen

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på referat fra sidste møde
3. Introduktion for studerende i laboratoriet
4. Unilab - status
5. Store oprydningsdag jan 2012
6. Laboratoriearbejde i kælderen
7. Evt.

Ad 2.

- Forventningsbrev: Karin uddelte forventningsbrevet (vedlagt som bilag), som retter sig mod både MSc og PhD. Brevet danner udgangspunkt for snak ved opstartsmødet. Stig sørger for oversættelse til engelsk og korrekturlæser med Jørgen MN. Herefter bliver brevet en del af "startpakken" – Stig sørger for Karina indbygger det heri.
- 80°-grader fryser: Lars arbejder videre med at identificere prøve-ejere, og selve oprydningen finder sted i forbindelse med "Store oprydningsdag".
- Mikroskoper: Lars undersøger om Fischer Scientific laver servicer. Undersøger også status for udlån af billedbehandlingsudstyr til Stig Purup.
- Trykluft: Karin kontakter Søren Ravn omkring udskiftning af trykluftrør det sidste stykke til jordfysik-lab.

Ad 3.

Der er godt styr på Phd-studerende i laboratoriet, mens MSc nogle gange mangler support. Palle anførte behov for opstramning omkring indmelding til TAP, når der starter nye studerende. Det blev besluttet, at der i forbindelse med eksperimentel MSc-projekt skal være afsat tid til TAP – enten på projekt eller ved forhandling med institutlederen, samt at der obligatorisk skal være et opstartsmøde.

Ad 4.

Unilab: Der er i Agroøkologi lavet et stort arbejde med at beskrive konkrete tiltag i laboratorierne. Pt. afventer forslagene en behandling hos Bent Lorenzen, bygningschef for Science and Technology. Ifølge Søren Ravn kommer det dog snarest til at ske.

Ad 5.

Store oprydningsdag blev fastsat til torsdag d. 19. januar 2012 og at der holdes lab-udvalgsmøde forud mandag d. 16. januar. Fokus denne dag bliver:

- Generel oprydning organiseret af de enkelte laboratorier
- 80°-fryser
- Isotoplaboratoriet

- Kemikalier/opløsninger, som iflg. nye mærkningsregler (pr. 1/12-2011) ikke opfylder kravene.

Ad. 6.

I kælderen udføres laboratorie-arbejde, som nærmer sig en permanent karakter. Palle forklarede om reglerne for midlertidige/permanente laboratorieopstillinger, som ulovliggør laboratorie-arbejdspladser i kælderen generelt, så der skal findes alternativer. Palle finder lovlige løsningsmuligheder i samarbejde med Lene.

Ad. 7.

- Telefonnumre for alarmer på fryserne, køleskabe mv. skal opdateres, så vagterne kan få fat i de rette. Stig og Karin har opgaven.
- Jordfysik har behov for træk på laboratoriekontoen (25 kkr.). Karin har efterfølgende oplyst, at der er penge på kontoen, og udgiften er derfor bevilget.

JER d. 8/11 2011

TAP-vejlederforventningsbrev

Beskrivelse af TAP-vejleder

TAP-vejlederen udpeges af VIP i samarbejde med TAP-koordinatoren ud fra, hvilke kompetencer laboratoriearbejdet/feltarbejdet kræver.

Beskrivelse af TAP-vejledernes funktion

TAP-vejlederen har til opgave at indskærpe, hvordan arbejdsgangen er i felt og i det pågældende laboratorium mht. oprydning, sikkerhed, sikkerhedsmærkning, udarbejdelse af APV, mærkning af prøver, opvask, oprydning efter opvask, rigtig brug af apparatur, flytning af apparatur.

TAP-vejlederen sørger for at inddrage andre vejledere ved opgaveskift. Hvis der forventes længerevarende vejledning eller hjælp, kan dette ikke altid lige umiddelbart forventes. Der kan så aftales et planlægningsmøde med et mindre beslutningsreferat på et senere tidspunkt, hvor det passer bedre ind i TAP-vejlederens arbejdssituation. Ved korterevarende brug for hjælp aftales et hensigtsmæssigt tidspunkt for begge parter.

Beskrivelse af TAP-vejledernes forventninger til den studerende

Vi forventer en arbejdsplan ved påbegyndelse af nye arbejdsopgaver i felten/laboratoriet.

- ♦ Baggrund for projekt
- ♦ Tidsforbrug
- ♦ Metoder
- ♦ Prøvemængder
- ♦ Arbejdsbeskrivelser
- ♦ Færdiggørelsesdatoer
- ♦ Oprydning og udsmidning af prøver

Vi forventer kendskab til almindeligt gældende gode laboratorievaner; herunder god orden, sikker omgang med kemikalier, korrekt omgang med apparatur, samt at den studerende gør sig bekendt med skiltning af forskellige sikkerhedsbeskrivelser og fareskiltning.

Hvis der er tvivl, skal teknikere/laboranter kontaktes for information. Det er vigtigt at have respekt for andres laboratoriearbejde og andres sikkerhed.

Letter of expectation from TAP supervisors to students at AGRO

Description of a TAP supervisor

The TAP supervisor is appointed by VIP and TAP-coordinator taking into consideration the competences required for the lab/field work.

Description of the functions of the TAP supervisor

The TAP supervisor will thoroughly explain to the student the routines in the field or the laboratory in question, as regards tidiness, security, security marking, preparation of APV (work place assessment), marking of samples, 'dishwashing', tidying up after 'dishwashing', correct use and moving of apparatus.

When changing tasks the TAP supervisor sees to it that other supervisors are summoned. If long-term supervision or help is anticipated, it may be necessary to wait for a while. A planning meeting with minor resolution minutes may be arranged later, when it is convenient and in consistence with the working situation of the TAP supervisor.

For short-term help and guidance a time appropriate for both parties is scheduled.

Description of the TAP supervisor's expectations of the student

We, the TAP supervisors, expect the student to have prepared a working plan prior to new tasks in the field/in the lab, containing:

- ♦ Background for the project
- ♦ Duration
- ♦ Methods
- ♦ Amount of samples
- ♦ Work descriptions
- ♦ Deadlines
- ♦ Plan for tidying up and disposal of samples

We expect the student to be familiar with general, good laboratory practice, comprising tidiness, secure handling of chemicals and correct handling of apparatus; and we expect that the students acquaint themselves with the signboards concerning the different security descriptions and danger warnings.

If in doubt, the technicians/laboratory officers should always be contacted for additional information.

It is imperative that the students respect the laboratory work and safety of their colleagues.