

TAP-vejlederforventningsbrev

Beskrivelse af TAP-vejleder

TAP-vejlederen udpeges af VIP i samarbejde med TAP-koordinatoren ud fra, hvilke kompetencer laboratoriearbejdet/feltarbejdet kræver.

Beskrivelse af TAP-vejledernes funktion

TAP-vejlederen har til opgave at indskærpe, hvordan arbejdsgangen er i felt og i det pågældende laboratorium mht. oprydning, sikkerhed, sikkerhedsmærkning, udarbejdelse af APV, mærkning af prøver, opvask, oprydning efter opvask, rigtig brug af apparatur, flytning af apparatur.

TAP-vejlederen sørger for at inddrage andre vejledere ved opgaveskift. Hvis der forventes længerevarende vejledning eller hjælp, kan dette ikke altid lige umiddelbart forventes. Der kan så aftales et planlægningsmøde med et mindre beslutningsreferat på et senere tidspunkt, hvor det passer bedre ind i TAP-vejlederens arbejdssituation. Ved korterevarende brug for hjælp aftales et hensigtsmæssigt tidspunkt for begge parter.

Beskrivelse af TAP-vejledernes forventninger til den studerende

Vi forventer en arbejdsplan ved påbegyndelse af nye arbejdsopgaver i felten/laboratoriet.

- ♦ Baggrund for projekt
- ♦ Tidsforbrug
- ♦ Metoder
- ♦ Prøvemængder
- ♦ Arbejdsbeskrivelser
- ♦ Færdiggørelsesdatoer
- ♦ Oprydning og udsmidning af prøver

Vi forventer kendskab til almindeligt gældende gode laboratorievaner; herunder god orden, sikker omgang med kemikalier, korrekt omgang med apparatur, samt at den studerende gør sig bekendt med skiltning af forskellige sikkerhedsbeskrivelser og fareskiltning.

Hvis der er tvivl, skal teknikere/laboranter kontaktes for information. Det er vigtigt at have respekt for andres laboratoriearbejde og andres sikkerhed.