

Modtager(e): LGØ, TVÆRS

Selvforklarende beskrivelse af formål med omkostninger ved afregning af rejser og udlæg i RejsUd samt fakturaer i IndFak

Revisionen har i 2022 og 2023 anbefalet en skærpet opmærksomhed på, at der ved afregning af omkostninger i henholdsvis RejsUd og IndFak skal fremgå en selvforklarende, entydig beskrivelse af, hvorfor og til hvilket formål købet er foretaget. Revisionen ønsker større stringens og detaljering i de anførte oplysninger om formål og deltagerkreds ved mange former for betalinger og afregninger.

Formålet med dette notat er at tydeliggøre, hvad der forstås ved selvforklarende, entydig beskrivelse i afregninger og på fakturaer.

Beskrivelsen af, i hvilken anledning købet er foretaget, skal være entydig og selvforklarende, så det kan forstås af tredjemand. Det vil derfor ikke være hensigtsmæssigt at skrive forkortelser uden at forklare dem. I fald der fremgår forkortelser, så skal de være almen kendte eksempelvis EU, COP28 m.v. Den til afregningen vedhæftede dokumentation skal underbygge formålsbeskrivelse og eventuelt deltagerkreds.

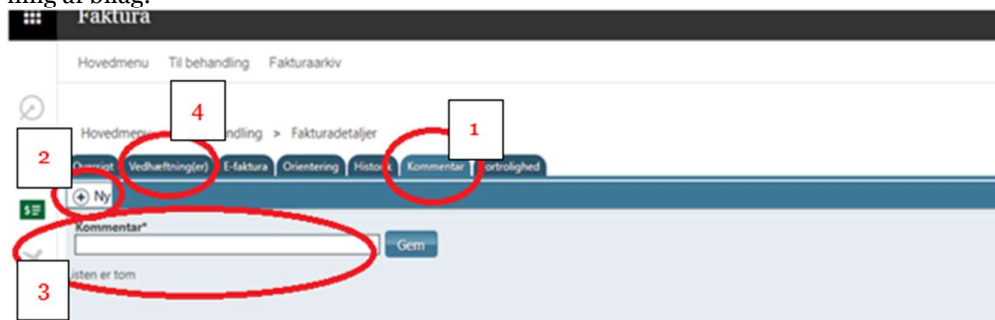
Hvor skal den selvforklarende tekst stå?

I **RejsUd** skal den selvforklarende tekst stå i feltet "Afregningsnavn":

Afregningsdetaljer

Afregningsnavn *

I **IndFak** skal den selvforklarende tekst stå i feltet "Kommentar" eller ved vedhæftning af bilag:



- 1: Under fakturabillede skal fanen "Kommentar" vælges
- 2: Tryk på "+ Ny" og feltet for "Kommentar" fremkommer
- 3: Skriv en selvforklarende, entydig beskrivelse af, til hvilket formål købet er foretaget -og "Gem"
- 4: I stedet for at skriv i kommentarfeltet, kan man under fanen "Vedhæftninger" vedhæfte bilag med samme oplysninger, som angivet i 3.



Til inspiration er nedenfor vist en række eksempler på selvforklarende tekster.

Anledning	Tekst eksempler
Feltarbejde	Feltarbejde Norge vedr. Biosociality
Flybilletter	Deltagelse i National Bureau of Economic Research-workshop, Boston, dec. 2023
	Møde i Grøn Ekspertgruppe, Internat Forsknings Betydning, 16.-17. november 2023
Forplejning interne møder	Faglig dag for Klassiske Studier og fejring af lektor emerita "Navn Efternavn"
Forplejning møder m. eksterne deltagere	Dr. Deyong Wang from Aalborg University teach our PdD student on material characterization
Forplejning tjenesterejse under 24 timer (RejsUd)	Dissektion af fugle til PFAS Analyse
Husleje	Rent for December during PhD exchange in Beijing
IT	Køb af plugins til vores Allen Heath mixer, som vi bruger, når der laves lyd i salene, byg. xxxx, Kaserne, IKK (Institut for Kommunikation og Kultur)
	Software (CodonCode) til DNA-analyse
Konferencer	American Epilepsy Society Annual Meeting, Orlando
	"Unge Østeuropa- og Ruslandseksperter": AU-KU Studenterkonference, tors. D. 7. dec. 2023
	NewCastle Conference Reworlding Relations: Anthropology, Art and Design
Kørsel i egen bil (RejsUd) Køb af transport, f.eks. bus, taxa (IndFak)	Carma kick-off-møde i Aalborg 27/11 2023
	Kørsel til projektmøde i IUPN (Ingeniør Uddannelsernes Pædagogiske Netværk)
	Konference ved Zentrum für Militärgeschichte und Sozialwissenschaften der Bundeswehr i Potsdam
	Kørselsgodtgørelse 2 BSS (Business and Social Sciences) vedr. forsøg om ketonstoffers effekt på insulinresistens og metabolisme i hjerte og hjerne
Laboratorie udstyr	Pumpe til laboratorie lokalenr. xxxx/bygning xxxx
Møder	Møde i Uddannelsesudvalg for de jordbrugsvidenskabelige uddannelser
	Månedlig arbejdsdag på XX lokation
	University of Bari, Italy - Samarbejds møde og Seminar om Familial High-Risk for Mental Disorders
Tiltrædelsesforelæsning professor	Blomster til tiltrædelsesforelæsning for professor "Navn Efternavn"
Togrejse	Åbningskonference Center for Digital Teknologiforståelse
	København 14.-16. dec. Møde på SMK (Statens Museum for Kunst) med Anne Haack Christensen, Niels Borring og Jesper Svenningsen



Til at underbygge formålsbeskrivelsen skal afregninger i RejsUd vedhæftes dokumentation.

I forbindelse med møder bør mødedagsorden vedhæftes, og afregninger, der omhandler konferencer, bør dokumenteres med program for konferencen.

En række omkostninger skal altid dokumenteres. I forbindelse med forplejning skal navne på deltagere oplyses. Hvis der er deltagere, der ikke er ansat på AU, så skal deres tilhørsforhold (eksempelvis universitet) oplyses.

Ph.D forsvar og tiltrædelses-/fratrædelsesforelæsninger skal altid dokumenteres med opslaget. Huslejebetalinger skal altid dokumenteres af en huslejekontrakt.

Yderligere skal alle afregninger altid dokumenteres med faktura/kvittering.

Eventuelle spørgsmål bedes rettet til følgende:

Vedr. RejsUd:

Teamleder Eva Kristensen, eva.kristensen@au.dk

Vedr. IndFak:

Teamleder Lise K. Mortensen, lise.mortensen@au.dk