

Mødedato: 5. februar 2021 kl. 13-14
Mødested: Teams-møde
Mødeemne: Konstituerende møde i Laboratorieudvalg AGRO Flakkebjerg
Deltagere: Henrik Brinch-Pedersen, Inge S. Fomsgaard, Bente Laursen, Annemarie Fejer Justesen, Janne Holm Hansen, Lis Holte, Bende Astrup

DAGSORDEN

- 1. Kommissorium**
- 2. Laborarietkonto/budget**

1. Kommissorium

Henrik bød velkommen til det konstituerende møde i Laboratorieudvalg AGRO Flakkebjerg. Herefter blev kommissorium for udvalget gennemgået.

I den første 2-årige funktionsperiode (01-01-2021 - 31-12-2022) er udvalget sammensat af følgende repræsentanter fra AGRO's sektioner på Flakkebjerg:

Formand: Henrik Brinch-Pedersen
CROP: Inge S. Fomsgaard og Bente Laursen
PATENT: Annemarie Fejer Justesen og Janne Holm Hansen
CGB: Lis Holte
Sekretær: Bende Astrup

Der udpeges ikke en næstformand.

Blandt de opgaver, der er anført i kommissoriet, er udarbejdelse og vedligehold af lister over laboratorier, laboratorieudstyr samt ansvarsfordeling. Lister menes at være rundsendt fornylig – disse fremskaffes.

2. Laborarietkonto/budget

Laboratorieudvalget er ansvarlig for laborarietkontoen (926650), hvor der i 2021 er et budget på 1 mio. kr.

I forhold til investeringer er der en akut situation. En bordkølecentrifuge i støjlaboratorium i bygning D er gået i stykker og kan ikke længere bruges på forsvarlig vis. Der har været rundsendt forespørgsel om, hvilke sektioner/projekter der ville kunne bidrage til indkøb af en ny centrifuge. Laboratorieudvalget var enige om,



at investering i ny centrifuge skal ske via laboratoriekontoen, da centrifugen er et fælles apparat, der bruges af flere sektioner. Bente Laursen går videre med indkøb af ny centrifuge, som på grund af beløbets størrelse skal sendes i miniudbud via indkøbsafdelingen.

Ved investeringer i apparatur via laboratoriekontoen skal apparaturet anvendes af mere end én sektion, men ikke nødvendigvis alle sektioner.

Der kan være tilfælde, hvor en sektion ikke har mulighed for at betale omkostninger til reparation eller lignende af eget apparatur via en projektkonto. I disse tilfælde kan der fremsendes en anmodning til laboratorieudvalget.

Ud over investeringer skal der fastlægges retningslinjer for, hvilke omkostninger kontoen i øvrigt skal dække. Kontoudtog for 2020 for laboratoriekontoen blev gennemgået og på baggrund heraf blev følgende overordnede retningslinjer vedtaget:

Følgende konteres på laboratoriekontoen:

- Service på udstyr, f.eks. vægte og klimaskabe
- Sækkestativer
- Udgifter til fælles, sikkerhedsrelaterede forbrugsmaterialer, som f.eks. handsker, vask af kitler, håndcreme
- Arbejdsfodtøj i henhold til laborantaftale
- Tankleje vedr. nitrogentank
- Ethylen
- Autoklaveposer
- Vermeculite

Følgende konteres **ikke** på laboratoriekontoen:

- Flydende kvælstof konteres fortsat efter den hidtil gældende fordelingsnøgle. Kvælstof til særlige formål betales af projektkonti.
- Servicekontrakter betales af de enkelte sektioner/projekter
- Petriskåle indkøbes fremover på projekter
- PIMARICIN

Følgende undersøges:

- Hvad dækker posterne "Nitrogen 5.0 LAB LINE Flydende L" over (Bende Astrup)
- Til hvilket brug er der indkøbt sprøjter
- Hvad dækker posterne "HOURLY REGULAR LABOR" over
- Spidser er i 2020 indkøbt både på laboratoriekontoen og projekter. De indkøbsansvarlige i hver sektion laver en oversigt over årligt indkøb af spidser før der tages stilling til, om spidser fremover skal indkøbes på laboratoriekontoen eller på projekter. Der indkaldes til separat møde herom.

Til det næste møde om ca. 3 mdr. dannes der et overblik over, hvilke faste omkostninger der konteres på laboratoriekontoen, og alle overvejer ønsker til investeringer.

Alle indkøbere i AGRO Flakkebjerg skal orienteres om laboratorieudvalget og de fremadrettede retningslinjer for brug af den fælles laboratoriekonto.