

DATABESKYTTELSES- FORORDNINGEN (GDPR) PÅ AARHUS UNIVERSITET

PERSONOPLYSNINGER OG FORSKNINGSDATA PRÆSENTATION TIL VIDENSKABELIGE MEDARBEJDERE

DAGSORDEN

1. Hvornår gælder databeskyttelsesforordningen?
2. Hvad er en personoplysning?
3. Det handler om registrering
4. AU skal være compliant
5. Hjælp og vejledning
6. Hvilket ansvar har den enkelte?
7. Supportorganisering

HVORNÅR GÆLDER FORORDNINGEN?

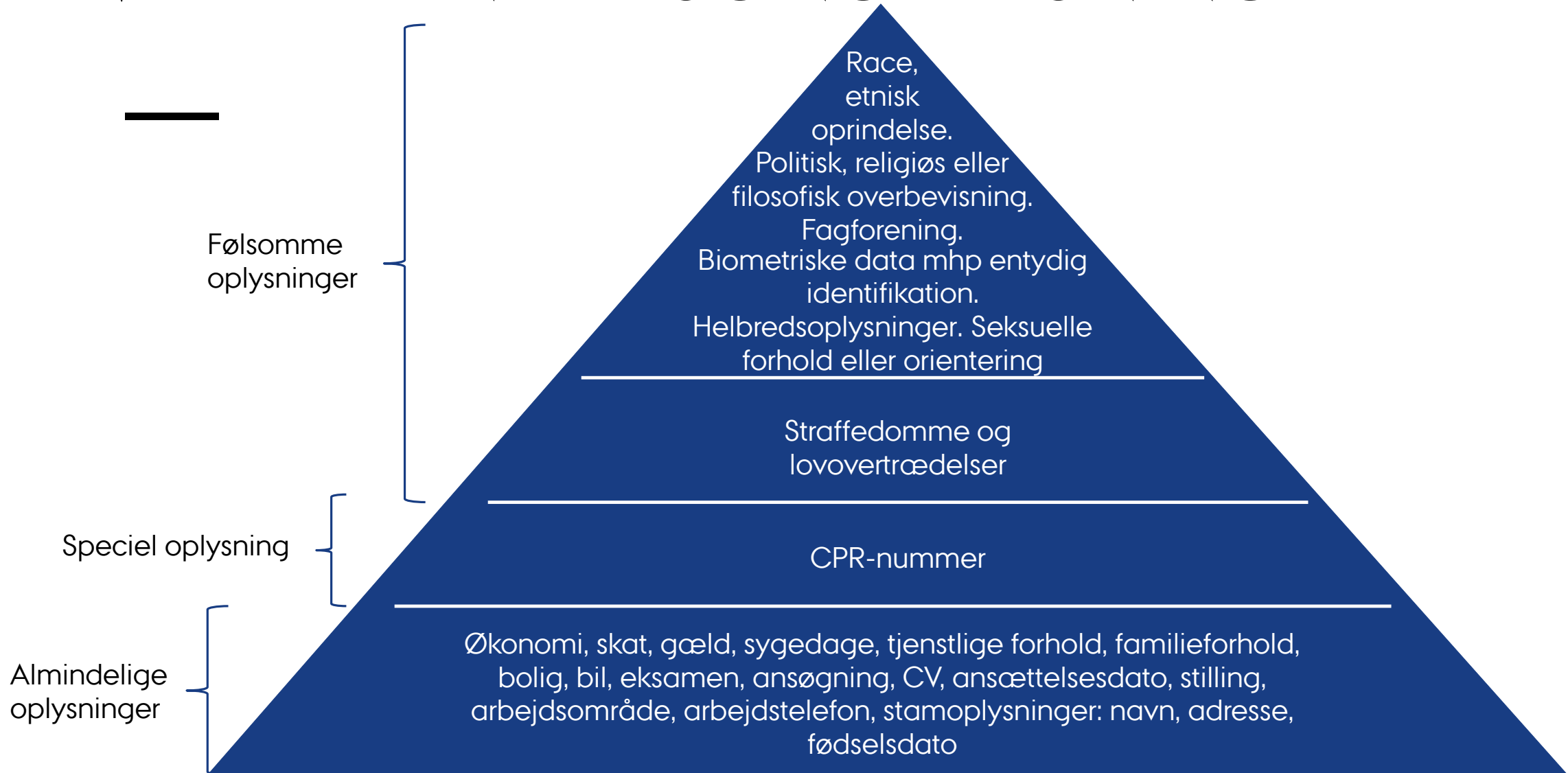
- Databeskyttelsesforordningen gælder for behandling af oplysninger om personer, dvs. fysiske personer, som foretages af offentlige myndigheder og af private virksomheder, foreninger mv. Det betyder, at
 - forordningen omhandler **personoplysninger** i mails, korrespondance og arkiver.
 - forordningen omhandler **forskningsdata**, der indeholder **personoplysninger**.
- Vi er alle forpligtiget til at holde loven.
- Vær opmærksom på, at bødeniveauet er skærpet betydeligt, hvis loven overtrædes.

HVAD ER EN PERSONOPLYSNING?

Personoplysninger er enhver form for information, der kan henføres til bestemte personer, også selv om det forudsætter kendskab til et personnummer, registreringsnummer eller lignende.

- Oplysninger i form af fx et billede, et fingeraftryk og matrikeloplysninger er personoplysninger.
- Selv om oplysninger som et navn eller en adresse er erstattet af en kode, er det stadig en personoplysning, hvis koden kan føres tilbage til den oprindelige personoplysning.
- Oplysninger, der er krypteret, er fortsat personoplysninger, så længe der er nogen, der kan gøre oplysningerne læsbare eller identificere de personer, det drejer sig om.
- CPR numre er en personoplysning, og må ikke offentliggøres uden samtykke.

HVAD ER EN PERSONOPLYSNING?



DET HANDLER OM REGISTRERING

- Oplysninger i mail og Office-programmer bliver ikke registreret på en sådan måde, at det opfylder kravene i persondatareglerne.
- Derfor skal følsomme personoplysninger kun opbevares midlertidigt (30 dage) i mail- og Office-programmer.
- Opbevaring af personoplysninger i endelig form skal ske i sikre systemer, som fx People XS, WorkZone, AUHRA, RedCap osv., hvor registreringen opfylder kravene.
- Personoplysninger må dog kun opbevares i de sikre systemer, så længe du har et formål med at opbevare oplysningerne.

AU SKAL VÆRE COMPLIANT

AU skal være "compliant" med databeskyttelsesforordningen".
Det betyder bl.a.,

- at alle forskningsprojekter, der involverer **FORSKNINGSDATA** med **PERSONOPLYSNINGER**, skal være anmeldt internt på AU.
- at vi skal sikre, at **PERSONOPLYSNINGER** bliver behandlet og opbevaret korrekt.

HJÆLP OG VEJLEDNING

- Hjemmesiden – au.dk/databeskyttelse – med samlet information om databeskyttelse
 - Hjemmesiden udbygges løbende.
- Vejledning i [håndtering af mail](#) og [opbevaring af personoplysninger](#)
 - [5 gode råd til oprydning i mailboks, på elektroniske enheder og på kontoret.](#)
- [E-læringskursus om persondataregler](#)
 - Kurset er ikke tilpasset universitetsansatte, men prøv alligevel.
- [Fortegnelse over forskningsprojekter med personoplysninger samt skemaer til intern anmeldelse af projekter](#)
 - Tidligere aftaler skal gennemgås mhp. at sikre compliance
- Beskrivelse af procedure ved henvendelse vedr. indsigt i og/eller sletning af personoplysninger.
 - Er under udarbejdelse
- Krisekommunikationsprocedure – hvad skal man gøre, hvis journalisten ringer?
 - [Kontakt den lokale kommunikationsafdeling.](#)

HVILKET ANSVAR HAR DEN ENKELTE?

Den enkelte er ansvarlig for at overholde persondatareglerne, og dermed håndtere og opbevare personoplysninger korrekt.

- Den enkelte medarbejder har selv ansvaret for at overholde loven.
- Det betyder bl.a., at man selv skal sørge for, at man ikke har personoplysninger liggende i ens mailboks, på ens skrivebord (fysisk og elektronisk), på netværksdrevet osv. som ikke bør ligge der.
- Det betyder bl.a., at hvis man er ansvarlig for et forskningsprojekt, der involverer personoplysninger, skal man sørge for, at det bliver [anmeldt internt på AU](#).

SUPPORTORGANISERINGEN

AU's databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Michal Lund Kristensen, Universitetsledelsens Stab – mlklund@au.dk

Databeskyttelse og forskning

- ST – Prodekan Søren Rud Keiding
- HE – Databeskyttelseskoordinator Jakob Hjort
- Aarhus BSS – Rådgiver Birgitte Langsted
- Arts – Databeskyttelseskoordinator Laura Beck
- Databehandleraftaler, samarbejdsaftaler mv. – tto@au.dk
- Anmeldelse af forskningsprojekt med personoplysninger – legal@au.dk

Databeskyttelse og undervisning

- Spørgsmål om databeskyttelse og undervisning – ujs@au.dk

Databeskyttelse og administration

- Spørgsmål om databeskyttelse og IT – [den lokale IT-support](#)
- Spørgsmål om databeskyttelse og HR – [se oversigt på hjemmesiden](#)
- Spørgsmål om informationssikkerhed – informationssikkerhed@au.dk



AARHUS
UNIVERSITET